

## Regulamin serwisu internetowego PH Motogama Spółka Jawna

### Czym jest regulamin serwisu internetowego i kto jest jego właścicielem?

Niniejszy dokument stanowi regulamin świadczenia usług w rozumieniu Ustawy z dnia 13 grudnia 2018 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz.U. z 2019 r. poz.123) i określa rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną oraz ogólne warunki współpracy

z firmą J. Łabuz, Z. Rojek, J. Skawiński, R. Skawiński PH Motogama Spółka Jawna.

Właścicielem serwisu internetowego [www.motogama.pl](http://www.motogama.pl) - jest PH Motogama Spółka Jawna J. Łabuz, Z. Rojek, J. Skawiński, R. Skawiński, z siedzibą w Rzęska, ul. Łąkowa 22a, 30-199 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000008538, posiadająca nr NIP 6770004439, nr Regon: 350027166.

### Jakie definicje pojawiają się w niniejszym Regulaminie?

**Administrator lub Usługodawca**- PH Motogama Spółka Jawna J. Łabuz, Z. Rojek, J. Skawiński, R. Skawiński, z siedzibą w Rzęska, ul. Łąkowa 22a, 30-199 Kraków

**Serwis**- oznacza funkcjonujący serwis internetowy, zarządzany i udostępniony w Internecie pod adresem domenowym: <https://www.motogama.pl/>

**Użytkownik/Klient**- oznacza podmiot, który zgodnie z przepisami prawa jest zdolny do zawarcia Umowy o świadczenie Usług: podmiot, który korzysta w jakikolwiek sposób z Serwisu, a w szczególności podmiot odwiedzający stronę Serwisu, albo podmiot, który zawarł Umowę Sprzedaży. Pod tym pojęciem kryje się również podmiot, który wyraził chęć podjęcia współpracy poprzez zgłoszenie się przez formularz kontaktowy, lub chcący korzystać z usługi Newslettera.

**Usługa**- oznacza usługę polegającą na udostępnieniu treści zawartych w Serwisie, możliwość zapoznania się z zamieszczonymi zdjęciami i opisami Towarów, możliwość zapisu do Newslettera, pobrania druków reklamacyjnych, wysłaniu CV, czy też zalogowania się do systemu reklamacje/zwroty oraz Webkatalogu. Dostęp do Webkatalogu oraz do zakładki Reklamacje/zwroty jest możliwy tylko dla Użytkownika, który jest zarejestrowany w bazie klientów Administratora, który ma nadany login i hasło.

**Towar**- rzecz ruchomą prezentowaną w ramach Serwisu, którą Użytkownik może zamówić korzystając z Webkatalogu.

**Zamówienie**- oznacza zamówienie składane przez Użytkownika przy wykorzystaniu podstrony Serwisu: <https://motogama.integra.com.pl/login/index.rails>, telefonicznie, mailowo, przy wykorzystaniu katalogu offline Integra dvd, Web serwisu oraz osobiście.

**Webkatalog**- katalog zamówieniowy przeznaczony dla Użytkowników zarejestrowanych w systemie sprzedażowym Administratora i zawierający ofertę asortymentową Usługodawcy, w tym: dane pojazdów i części samochodowych z opisami technicznymi, zamiennikami, zdjęciami oraz zastosowaniem w pojazdach.

**E-dokument**- dokument zakupu (faktura) w formie elektronicznej dostępny dla Użytkowników, którzy wyrazili zgodę na korzystanie z faktury elektronicznej

**Web serwis**- usługa sieciowa niezależna od platformy sprzętowej dostarczająca określone funkcjonalności. Dane przekazywane są za pomocą protokołu HTTP i z wykorzystaniem pliku XML

### Jakie rodzaje i zakres usług świadczy Administrator Serwisu?

Wszystkie Usługi w ramach Serwisu są bezpłatne. Należą do nich:

- Newsletter,
- przeglądanie nowości w ofercie,
- przeglądanie aktualnych promocji oraz dostępnych szkoleń
- formularz kontaktowy,
- aplikacja CV
- przeglądanie ofert Administratora( katalog dostawców Towarów, katalog asortymentu, dostęp do katalogów on-line oraz katalogów w plikach PDF)
- dla zarejestrowanych podmiotów, posiadających hasło i login- usługi Webkatalogu oraz korzystanie z zakładek reklamacja /zwroty

### **Jakie są wymagania techniczne aby korzystać z Serwisu ?**

Każdy Użytkownik, który ma dostęp do internetu, może korzystać z przeglądania Serwisu, zapoznawać się z oferowanymi do sprzedaży Towarami, nowościami w ofercie, promocjami lub szkoleniami, jak również bezpłatnie przeglądać katalogi dostawców i asortymentu oferowanego przez Administratora.

### **Jak podjąć współpracę ?**

Każdy Użytkownik, który jest zainteresowany zakupami u Usługodawcy, może podjąć współpracę poprzez bezpłatny formularz kontaktowy, w którym należy podać następujące dane : imię, nazwisko, nazwę firmy, adres mailowy oraz telefon kontaktowy. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest konieczne do podjęcia współpracy, przedstawienia oferty i asortymentu oferowanego w ramach działalności Usługodawcy. Można również podjąć współpracę poprzez kontakt telefoniczny lub drogą mailową. Wszystkie dane niezbędne do podjęcia kontaktu i rozpoczęcia współpracy znajdują się na stronie Serwisu w zakładce Kontakt.

### **Jak składać zamówienia ?**

Zamówienia można składać:

- telefonicznie pod numerem telefonu: 12 61 94 600,
- mailowo za pomocą adresu: [zamowienia@motogama.com.pl](mailto:zamowienia@motogama.com.pl),
- poprzez naszego przedstawiciela handlowego,
- przez Webkatalog,
- przez katalog offline Integra dvd ( po wcześniejszym bezpłatnym pobraniu pliku z Serwisu),
- poprzez usługę Web serwis,
- osobiście w siedzibie firmy

### **Jak korzystać z Webkatalogu?**

Webkatalog przeznaczony jest dla klientów hurtowych zarejestrowanych w systemie sprzedażowym Usługodawcy. Aby móc z niego korzystać należy wypełnić formularz kontaktowy podając niezbędne dane tj;

- dane firmy- nazwę, adres
- NIP, Regon
- dane kontaktowe: telefon, adres mailowy
- dane osób do kontaktu z Administratorem
- akceptację regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Administratora Danych osobowych w ramach przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administrator rejestruje Użytkownika w swoim systemie sprzedaży a następnie nadaje mu hasło i login udostępniając tym samym Użytkownikowi korzystanie z Webkatalogu.

### **Jak ustalamy ceny?**

Ceny podane w cenniku nie są stałe i mogą ulec zmianie w każdym momencie. Szczegółowe ceny dla Użytkowników stale współpracujących z Usługodawcą ustalają indywidualnie przedstawiciele handlowi lub inne osoby odpowiedzialne w firmie za cenniki sprzedaży.

Użytkownik po zalogowaniu się na swoje konto, może złożyć zamówienie według indywidualnego cennika Użytkownika.

### **Jakie oferujemy warunki dostawy?**

Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby realizacja zamówień odbyła się możliwie szybko. Typowe zamówienia Towaru dostępnego na naszym magazynie są realizowane w ciągu 24h.

Dostawa zamówień specjalnych, zamówień większej niż dostępna na magazynie ilości Towaru, ustalana jest indywidualnie i za porozumieniem obu stron.

Równocześnie Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu realizacji zamówień w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

Transport organizuje Usługodawca, chyba że strony umówiły się inaczej. Dostawa przesyłki za pomocą firmy kurierskiej odbywa się spedycją, z którą Usługodawca posiada podpisaną umowę.

Na życzenie klienta możliwa jest również dostawa inną firmą kurierską, z którą Usługodawca nie ma podpisanej umowy, jednak wówczas koszt transportu pokrywa odbiorca towaru.

#### **Jaka jest minimalna wartość zamówienia?**

Minimalna wartość zamówienia realizowanego i dostarczanego przez Usługodawcę, ustalana jest indywidualnie pomiędzy Administratorem, a Użytkownikiem.

#### **Jakie są warunki płatności?**

Administrator umożliwia płatność :

- gotówkową – w kasie znajdującej się w biurze Usługodawcy,
- płatność gotówką -kierowcy dostarczającemu Użytkownikowi zamówiony Towar,
- płatność kartą- w kasie znajdującej się w biurze Usługodawcy,
- płatność przelewem na rachunek bankowy podany każdorazowo na fakturze,
- przedpłatę- w przypadku zamówień nietypowych części lub niestandardowych ilości.

Usługodawca przewiduje udzielanie kredytu kupieckiego w wysokości ustalonej indywidualnie dla każdego Użytkownika z odroczonym terminem płatności. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości kredytu kupieckiego lub jego anulowania. W sytuacji obowiązywania odroczonej płatności, gdy Usługodawca wystawi fakturę korygującą za Towar zwrócony przez Użytkownika, wówczas przysługująca do zwrotu kwota, nie będzie przekazywana każdorazowo na konto bankowe Użytkownika, lecz zostanie przeznaczona na rozliczenie wzajemnych należności i zobowiązań w drodze kompensaty, chyba że strony w ramach umowy ustalą inaczej.

#### **W jaki sposób zgłaszamy niezgodności lub brak w dostawie?**

„W przypadku wystąpienia niezgodności, lub braku w dostawie należy niezwłocznie zgłosić zaistniałą sytuację mailowo na adres: [magazyn.zwroty@motogama.com.pl](mailto:magazyn.zwroty@motogama.com.pl)”

#### **W jaki sposób należy dokonać zwrotu/reklamacji towaru?**

Każdy Użytkownik, który dokonał zakupu Towaru ma prawo zwrotu zakupionych przez siebie towarów przy spełnieniu poniższych warunków:

- Towar musi posiadać oryginalne i nienaruszone opakowanie
- nie upłynęło 30 dni od daty zakupu Towaru
- nie nosi śladów montażu
- nie jest to część elektryczna ani elektroniczna
- zwrot Towaru po upływie 7 dni od daty zakupu, spowoduje, iż nabywca tego Towaru zostanie obciążony kwotą stanowiącą 10% wartości zwrotu (minimum 5 zł netto)

Zwrot lub reklamacja musi zostać zgłoszona przez Serwis. Użytkownik musi wejść w strefę klienta

<https://www.motogama.pl/strefaklienta> ,

a następnie wybrać zakładkę zwroty/reklamacje-

<https://www.motogama.pl/strefaklienta/jezyk/type/zwrot>

Kolejnym krokiem jest wybór języka, a następnie zalogowanie się w panelu podając ;

-symbol klienta

-hasło (4 ostatnie cyfry numeru NIP)

Po zalogowaniu Użytkownik musi dokonać wyboru i wypełnić formularz zgłoszenia zwrotu lub reklamacji podając:

Dane Towaru:

Indeks:

Nazwa Towaru lub producent:

Ilość:

Nr faktury:

Data faktury:

Na jednym zgłoszeniu zwrotu, może być maksymalnie 25 pozycji. Wymagane jest podanie adresu mailowego klienta, który służy do wysłania potwierdzenia dokonanego zgłoszenia.

Po wypełnieniu takiego zgłoszenia należy kliknąć przycisk; **Realizuj**, wówczas na ekranie wyświetlają się wprowadzone dane, a następnie pole **Wyślij/Drukuj PDF** co kończy etap dokonania zgłoszenia zwrotu lub reklamacji. Powstają dwa dokumenty; jeden z numerem zgłoszenia i kodem kreskowym i drugi, który zawiera listę zwracanych Towarów. Dokument zawierający spis Towarów zwracanych należy umieścić w paczce, natomiast na paczkę należy nakleić dokument z numerem zgłoszenia i kodem kreskowym.

Zwracany lub reklamowany Towar musi być spakowany, paczka zaklejona i opisana numerem zgłoszenia.

Jeżeli przesyłka ma być odebrana przez kierowcę Usługodawcy, należy jeden egzemplarz zgłoszenia dołączyć do paczki. Drugi po podpisaniu przez kierowcę, że Towar jest przez niego odebrany, służy Użytkownikowi jako potwierdzenie wysłania zwrotu. Brak potwierdzenia z podpisem kierowcy, wyklucza możliwość jakiegokolwiek roszczenia związanego z zaginięciem Towaru.

W przypadku, gdy paczka nie będzie odpowiednio przygotowana i nie będzie posiadała wydruku zgłoszenia z numerem zwrotu, kierowca Usługodawcy ma prawo odmówić odbioru takiego zwrotu.

W przypadku reklamacji, Użytkownik po zalogowaniu się w Serwisie <https://www.motogama.pl/strefaklienta/jezyk/type/zwrot>

zaznacza, że Towar, który zgłasza jest Towarem do reklamacji, a w polu Uwagi wpisuje jedynie symbol zgłaszanego Towaru, następnie klika w pole Druk reklamacyjny.

Wówczas zostaniemy przeniesieni na Serwisu, gdzie znajdują się odpowiednie druki;

<https://www.motogama.pl/strefaklienta/drukireklamacyjne/type/zwrot>

W przypadku, gdy reklamowany Towar ma odrębny druk np. BOSCH, LUK, HELLA, VALEO czy też jest to sprężarka NISSENS, należy pobrać dedykowane zgłoszenie reklamacyjne. W pozostałych przypadkach niewyszczególnionych, należy skorzystać z druku reklamacyjnego Usługodawcy.

Zgłoszenie może obejmować tylko jedną referencję.

Po uzupełnieniu danych, podaniu adresu mailowego, który służy do wysłania potwierdzenia dokonania przez Użytkownika zgłoszenia, należy kliknąć przycisk; **Realizuj**. Wówczas wyświetlają się na ekranie wprowadzone dane (reklamowana referencja/typ zgłoszenia-reklamacja) a pole **Wyślij** kończy ten etap zgłoszenia. Powstaje dokument z numerem zgłoszenia i kodem kreskowym oraz odcinkiem zawierającym numer reklamowanej referencji. Druk reklamacyjny, wypełniony należy włożyć do paczki z daną referencją.

Jeżeli przesyłka ma być odebrana przez kierowcę firmy Usługodawcy, należy jeden egzemplarz zgłoszenia dołączyć do paczki, a drugi po podpisaniu przez kierowcę, że Towar jest przez niego odebrany, służy Użytkownikowi jako potwierdzenie wysłania reklamacji. Brak potwierdzenia z podpisem kierowcy, wyklucza możliwość jakiegokolwiek roszczenia związanego z zaginięciem Towaru.

W przypadku, gdy paczka nie będzie odpowiednio przygotowana i nie będzie posiadała wydruku zgłoszenia z numerem zgłoszenia, kierowca Usługodawcy ma prawo odmówić odbioru paczki.

Zwrotu /reklamacji Towaru można dokonać również za pomocą firmy kurierskiej czy operatora pocztowego jednak wówczas koszty wysyłki pokrywa Użytkownik.

Ponadto zwrotu czy reklamacji Towaru można także dokonać osobiście w siedzibie Usługodawcy.

Dodatkowo w sprawie reklamacji można kontaktować się; telefonicznie pod numerem: 12 61 94 674 lub mailowo pod adresem:

[reklamacje.przyjecia@motogama.com.pl](mailto:reklamacje.przyjecia@motogama.com.pl)

### Jakie Towary nie podlegają zwrotom?

Zwrotom nie podlegają Towary, które:

- noszą ślady montażu,
- są produktami elektrycznymi lub elektronicznymi, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach indywidualnych jeżeli widać, że Towar nie był używany, a jego wartość rynkowa nie uległa zmniejszeniu zwrot może zostać przyjęty,
- nie są kompletne, dotyczy to Towarów, które są sprzedawane w kompletach lub zestawach,
- mają zniszczone lub nie posiadają oryginalnego opakowania,
- nie są w stałej ofercie Usługodawcy i zostały zamówione na prośbę Klienta,
- płyny,
- olej,
- chemia warsztatowa,
- kosmetyki.

#### Przepisy dotyczące VAT od 1.01.2022r

„Faktury korygujące wystawiane dla Użytkownika przez firmę PH Motogama są potwierdzeniem uznanych zwrotów ,reklamacji jakościowych i ilościowych lub rozbieżności w dostawach, lub cenach, które są realizowane przez Użytkownika na zasadach określonych w powyższym regulaminie współpracy ,tym samym uznajemy ,że wystawiona faktura korygująca spełnia wszystkie warunki dające prawo do ujęcia korekty w dacie jej wystawienia dla obydwu stron transakcji. „

#### Co to jest E-dokument?

E-dokument to kompleksowe rozwiązanie informatyczne służące do elektronicznej obsługi dokumentów w powiązaniu z dowolnym systemem ERP, które przyspiesza i ułatwia obsługę faktur (zakupu, sprzedaży, korekt, potwierdzeń odbioru korekt ) i innych dokumentów. Usługodawca na stronie Serwisu w zakładce Strefa Klienta/ E-dokument udostępnił takie rozwiązanie dla Użytkowników, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie dokumentów w formie elektronicznej. Zanim jednak rozpocznie się korzystanie należy podpisać zgodę, której treść znajduje się poniżej: Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

Dane Sprzedawcy :

PH. MOTOGAMA Sp.J.

J.Łabuz ; Z.Rojek ; J.Skawiński ; R.Skawiński

Rząska,ul. Łąkowa 22A,

30-199 Kraków

NIP : 677-000-44-39

Regon : 35002716600000

Dane Odbiorcy

Firma

Adres

Nip

Regon

tel. (0-12) 619- 46-00

fax (0-12) 636- 63-16

1.Działając na podstawie art. 106a-106q ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od Towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 1221 ze zm., dalej: ustawa o VAT) niniejszym **Odbiorca** akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez **Sprzedawcę** w formie elektronicznej.

2.E-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur będą wystawiane i przesyłane pocztą elektroniczną (e-mail) w formacie PDF z adresu:

**edok@motogama.com.pl**

3. **Sprzedawca** wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści .

4.**Odbiorca oświadcza**, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....@.....

5. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader” lub inne odpowiednie, które **Odbiorca** pobierze i zainstaluje we własnym zakresie oraz serwis on line : <http://edokument.motogama.pl/edokument>

6. Formularz zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej powinien zawierać dane pozwalające zidentyfikować **Odbiorcę** oraz zostać poświadczony jego podpisem.

6. Faktury mogą być wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej od dnia następującego po dniu, w którym **Sprzedawca** otrzymał prawidłowo wypełniony formularz akceptacji, pod warunkiem, że podany przez **Odbiorcę** adres e-mail jest poprawny, a tym samym faktura będzie mogła zostać skutecznie doręczona.

12. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą faktury może być dokonana przez **Odbiorcę** w sposób pisemny.

13. W przypadku braku powiadomienia przez **Odbiorcę Sprzedawcy**, o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

14. **Odbiorca i Sprzedawca** faktur zobowiązują się przechowywać faktury elektroniczne do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

15. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesłanie faktur w formie elektronicznej (w szczególności w przypadku cofnięcia niniejszej akceptacji), wówczas zostaną przesłane w formie papierowej

16. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta. Wówczas **Sprzedawca** faktur traci prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia po otrzymaniu zawiadomienia o cofnięciu akceptacji.

17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest J.Łabuz ; Z.Rojek ; J.Skawiński ; R.Skawiński, PH MOTOGAMA SPÓŁKA JAWNA z siedzibą w Rząska ul Łąkowa 22 A ,30-199 Kraków
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@motogama.com.pl](mailto:iod@motogama.com.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i Podpis Odbiorcy

Użytkownik, który chce skorzystać z takiej formy, musi zalogować się do systemu Ingenes

E-dokument podając identyfikator (kod klienta znajdujący się na fakturze) a następnie na podany wcześniej przez Użytkownika adres mailowy wysyłane jest 10-cio znakowe hasło tymczasowe. Kolejnym krokiem jest ustalenie przez Użytkownika nowego hasła, którym będzie się posługiwał przy pobieraniu faktur, potwierdzaniu korekt lub innych dokumentów dla niego indywidualnie przeznaczonych.

Takie rozwiązanie jest wygodne, bowiem Użytkownik w każdym momencie może zalogować się na swoje konto i mieć dostęp do wszystkich swoich dokumentów (od momentu wyrażenia zgody na przesyłanie w formie elektronicznej).

### Co z Twoimi Danymi osobowymi, jeżeli zostaniesz naszym Klientem ?

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Klienta będącego osobą fizyczną lub jednoosobowym przedsiębiorcą prowadzącym działalność także w formie spółki cywilnej:**

1. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku, pozyskiwanych w ramach monitoringu wizyjnego jest PH MOTOGAMA Spółka Jawna J. Łabuz, Z. Rojek, J. Skawiński, R. Skawiński z siedzibą Rząska ul. Łąkowa 22 A; 30-199 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000008538, posiadająca nr NIP: 6770004439, nr REGON: 350027166, dalej jako Motogama.

2. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: [biuro@motogama.com.pl](mailto:biuro@motogama.com.pl).

3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Motogama:

- w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz w celu realizacji umowy;
- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie rozliczania zawartych umów oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych, a także archiwizacji dokumentacji podatkowej;
- w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów związanych z przesyłaniem informacji marketingowych oraz wymianą informacji poprzez przygotowywane ankiety oceniające obsługę i jakość świadczonych usług, a także z ewentualną koniecznością dochodzenia roszczeń z tytułu zawarcia niniejszej umowy czy też współpracą z wywiadowcami gospodarczymi w celu weryfikacji wiarygodności i wypłacalności Klienta;
- na podstawie zgody – w celach wskazanych w treści zgody.

4. W ramach prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zawieranych umów Motogama może przekazywać dane osobowe następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym i zarządzającym wierzytelnościami, podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, firmom kurierskim;
- spółkom z grupy kapitałowej Motogama;
- producentom lub dystrybutorom kupowanych przez Klienta Towarów;
- operatorom pocztowym, bankom i instytucjom finansowym w ramach realizacji płatności bezgotówkowych;
- organom i podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa, poza prowadzonymi skonkretyzowanymi postępowaniami.

5. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres trwania umowy, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do czasu jej cofnięcia, natomiast po zakończeniu umowy przez okres związany z przedawnieniem roszczeń wynikających z zawartej umowy, jak również przewidziany przepisami prawa w odniesieniu do archiwizacji dokumentacji.

6. Klient, z ograniczeniami wskazanymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia niniejszej umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku zgody jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania, przy czym Klient ma prawo do odwołania zgody w każdym czasie, jednakże dotychczasowe przetwarzanie danych na podstawie zgody pozostaje legalne. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie.

**Informacje o przetwarzaniu danych i oświadczenia Klienta w przypadku przekazywania danych osobowych reprezentantów, przedstawicieli, pracowników lub współpracowników Klienta:**

1. Klient oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy i które przekazał Motogama.

2. Motogama oświadcza, iż wypełniła lub wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji niniejszej umowy i które przekazała Klientowi.

3. Klient zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, spoczywające na Motogama, wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały lub zostaną przez niego udostępnione Motogama, w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy.

4. Motogama wskazuje na niezbędne elementy obowiązku informacyjnego celem przekazania ich treści przez Klienta osobom, których dane osobowe zostały lub zostaną Motogama udostępnione w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO, przy uwzględnieniu art. 14 ust. 5 pkt a) RODO:

Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku, pozyskiwanych w ramach monitoringu wizyjnego jest PH MOTOGAMA Spółka Jawna J. Łabuz, Z. Rojek, J. Skawiński, R. Skawiński z siedzibą Rząska ul. Łąkowa 22 A; 30-199 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000008538, posiadająca nr NIP: 6770004439, nr REGON: 350027166.

We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: [biuro@motogama.com.pl](mailto:biuro@motogama.com.pl).

Udostępnione Motogama dane będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem umowy oraz celach kontaktowych, w tym związanych z wykonaniem umowy zawartej pomiędzy Motogama a Klientem. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych który przekazał dane - Klienta, a także prawnie uzasadniony interes Motogama, któremu dane zostały udostępnione. Uzasadnionym interesem jest możliwość prawidłowej i efektywnej realizacji Umowy zawartej pomiędzy tymi podmiotami.

Motogama przetwarzać będzie następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe w zakresie przekazanych przez Klienta, który jest źródłem danych osobowych.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w tym podwykonawcom świadczonych usług, dostawcom usług teleinformatycznych, sprzętu technicznego, producentom lub dystrybutorom kupowanych przez Klienta Towarów, firmom kurierskim, jak również innym odbiorcom w szczególności operatorom pocztowym oraz spółkom z grupy kapitałowej Motogama.

Dane osobowe będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów odnoszących się do zawarcia i realizacji zawartej Umowy, stanowiących podstawę tego przetwarzania, dla celów archiwizacyjnych, jak również związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń.

Każda z osób, której dane zostały przekazane, z ograniczeniami wskazanymi w RODO, ma prawo dostępu do treści podanych przez siebie danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Klienta stanowi wymóg przepisów prawa celem zawarcia niniejszej Umowy i jest konieczne do jej prawidłowej realizacji, natomiast w przypadku danych pracowników i współpracowników jest dobrowolne i wpływa na efektywność i prawidłowość jej wykonywania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy oraz jej wykonanie lub też prawidłową jej realizację.

Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania w Serwisie.

Usługodawca zapewnia sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w zakresie, który nie został indywidualnie uzgodniony z Użytkownikiem z uzasadnionych przyczyn tj. konieczność dostosowania regulaminu do przepisów prawa, rozbudowy lub zmiany funkcjonalności Serwisu, zmiany zakresu lub charakteru działalności Usługodawcy, zmiany danych Usługodawcy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.